Guía de usuario del entrenador

Bank of America

SPORTSSIGNUP

Easy for You. Easy for All™

Este documento está diseñado para los entrenadores de Junior Giants que usan el sistema de inscripción SportsSignup en línea. La guía del usuario asume que los entrenadores:

- ya se han inscrito para entrenar
- han sido asignados a un equipo en el sistema SportsSignup
- y el administrador les ha dado "Acceso completo al equipo"

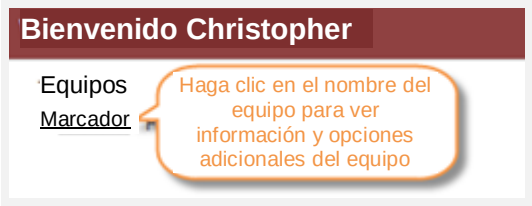
Tabla de contenidos

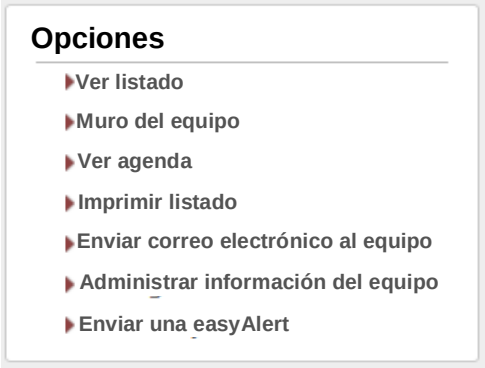
Manejar su equipo con el Centro de Equipo 2
Ver listado y cargar fotos para los entrenadores 3
Usar el muro del equipo (tabla de mensajes segura y al instante) 4
Ver agenda y administrar agenda 5
Imprimir listado del equipo 5
Crear y enviar correos electrónicos al equipo 6
Administrar el programa de participación de jugadores de Junior Giants 7
Enviar easyAlerts (mensajes de texto) 9

Obtener ayuda

Encontrará información adicional haciendo clic en **"Ayuda"** en la parte superior de la página dentro de la solicitud o comuníquese con nosotros al 866-975-8600, ext. 3.

Manejar su equipo con el Centro de Equipo

Paso	Qué hacer
1	Inicie sesión en su cuenta SportsSignup.
2	Haga clic en el nombre de su equipo. 
3	Estará en el **Centro de equipos**, las herramientas de administración del equipo están dentro de **Opciones**.

	
4	A continuación revisaremos cada Opción.

Ver listado

Paso	Qué hacer
1.	Puede ver el listado: • en la página de inicio del Centro de equipos verá los nombres de los jugadores y ayudantes • haciendo clic en **Ver listado** dentro de **Opciones**

Cargar fotos

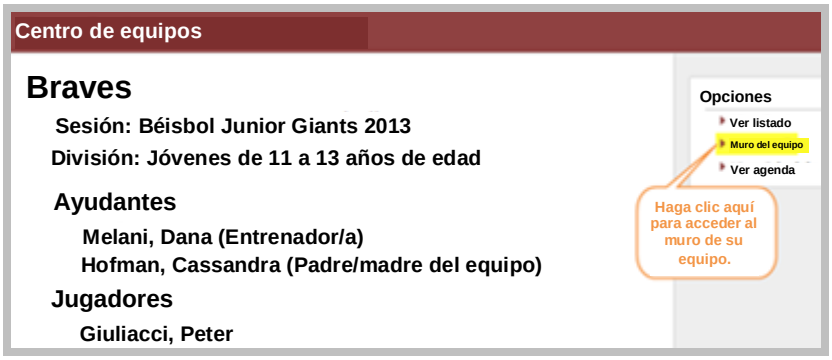
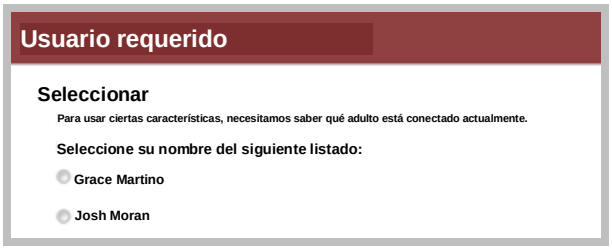
SportsSignup permite a los entrenadores cargar imágenes para los jugadores y entrenadores de sus equipos.

Paso	Qué hacer
1.	Haga clic en **Ver listado** para cargar Imágenes de ID, luego haga clic en el recuadro gris que dice **"Cargar foto"** al lado del ayudante o jugador cuya foto usted desea cargar.
2.	Haga clic en **"Cargar imagen"** y elija la foto de sus archivos. Consejo: Las fotos del rostro funcionan mejor y el formato debe ser .jpg, .png o .gif.

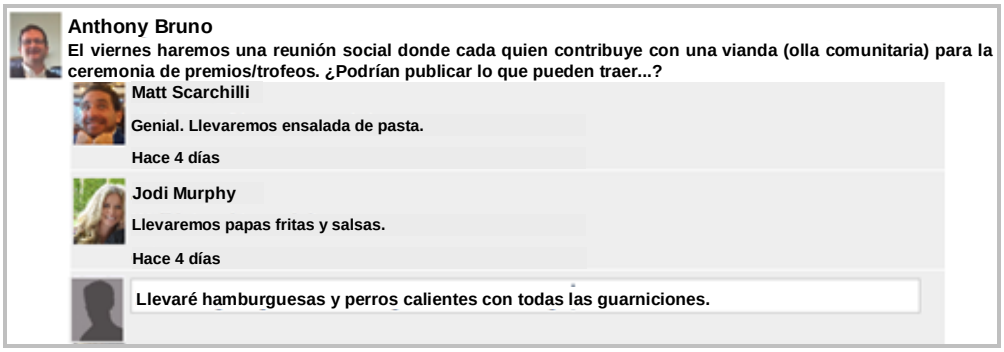
3.	Ajuste la imagen con la herramienta incorporada para recortar y haga clic en **Guardar**.
5.	Revise los resultados y siga haciendo cambios (Administrar foto), Borrar la foto o Regresar a su cuenta.

Muro del equipo

El muro del equipo permite a los miembros publicar mensajes instantáneos y *seguros* para el equipo.

Paso	Qué hacer
2	Elija "Muro del equipo" en "Opciones". 
3	Elija su nombre del listado de adultos, y haga clic en Continuar 
4	Para crear una nueva publicación, escriba su mensaje en el cuadro de texto y presione "Publicar".

Para responder, haga clic en el cuadro de texto, escriba su mensaje y luego presione "Ingresar" o "Regresar".


Anthony Bruno
El viernes haremos una reunión social donde cada quien contribuye con una vianda (olla comunitaria) para la ceremonia de premios/trofeos. ¿Podrían publicar lo que pueden traer...?
Matt Scarchilli
Genial. Llevaremos ensalada de pasta.
Hace 4 días
Jodi Murphy
Llevaremos papas fritas y salsas.
Hace 4 días
Llevaré hamburguesas y perros calientes con todas las guarniciones.

Nota: Cuando usted elabora una publicación, la misma estará disponible para que la comenten todos los miembros del equipo. Usted recibirá todas las respuestas a su publicación por correo electrónico.

Ver agenda

Los entrenadores pueden ver o comentar fácilmente las agendas de su equipo en el sistema y hacer publicaciones para que el equipo vea.

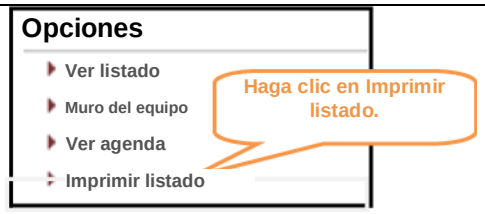
Paso	Qué hacer
2	Haga clic en **Ver listado** para acceder a una agenda existente, suscribirse para obtener actualizaciones en tiempo real de la agenda, imprimirla, enviar el enlace de la agenda por correo electrónico al equipo o crear/editar la agenda.

Para administrar la agenda de su equipo, use esta guía de ayuda.

Imprimir listado

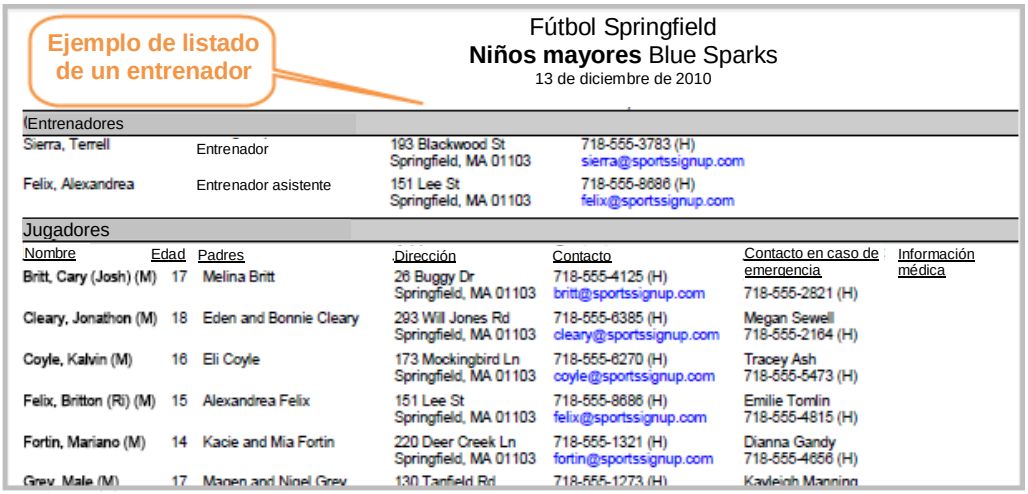
Paso	Qué hacer
1	Haga clic en **Imprimir listado.**

© 2012 League Sports Services LLC



2 Seleccione el Tipo de listado.

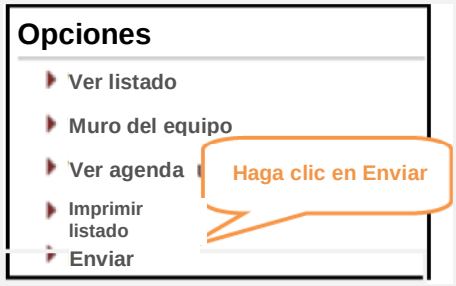
Formal es la opción más cercana a un listado existente de los Junior Giants pero usted puede elegir cualquiera de los tres disponibles.


Ejemplo de listado de un entrenador
Fútbol Springfield
Niños mayores Blue Sparks
13 de diciembre de 2010
Entrenadores
Sierra, Terrell Entrenador 193 Blackwood St Springfield, MA 01103 718-555-3783 (H) sierra@sportssignup.com
Felix, Alexandrea Entrenador asistente 151 Lee St Springfield, MA 01103 718-555-8686 (H) felix@sportssignup.com
Jugadores
Nombre Edad Padres Dirección Contacto Contacto en caso de emergencia Información médica
Britt, Cary (Josh) (M) 17 Melina Britt 26 Buggy Dr Springfield, MA 01103 718-555-4125 (H) britt@sportssignup.com 718-555-2821 (H)
Cleary, Jonathon (M) 18 Eden and Bonnie Cleary 293 Will Jones Rd Springfield, MA 01103 718-555-6385 (H) cleary@sportssignup.com Megan Sewell 718-555-2164 (H)
Coyle, Kalvin (M) 16 Eli Coyle 173 Mockingbird Ln Springfield, MA 01103 718-555-6270 (H) coyle@sportssignup.com Tracey Ash 718-555-5473 (H)
Felix, Britton (Ri) (M) 15 Alexandrea Felix 151 Lee St Springfield, MA 01103 718-555-8686 (H) felix@sportssignup.com Emilie Tomlin 718-555-4815 (H)
Fortin, Mariano (M) 14 Kacie and Mia Fortin 220 Deer Creek Ln Springfield, MA 01103 718-555-1321 (H) fortin@sportssignup.com Dianna Gandy 718-555-4656 (H)
Grey, Male (M) 17 Magen and Nigel Grey 130 Tanfield Rd 718-555-1273 (H) Kayleigh Manning

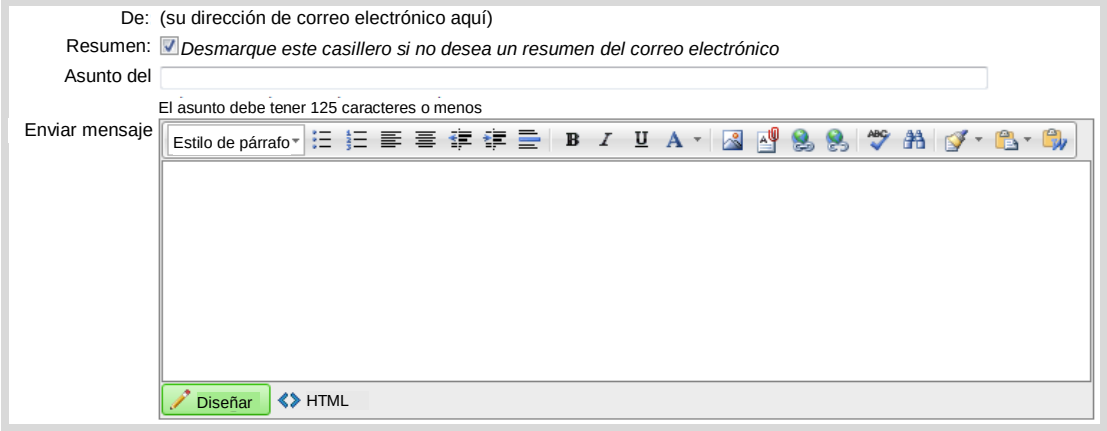
3 Haga clic en **Imprimir**

Enviar correo electrónico al equipo

El correo electrónico llegará desde la dirección de correo electrónico que usted haya usado para iniciar sesión en la cuenta y será enviado a todos los miembros del equipo y ayudantes incluidos en el listado.

Paso	Qué hacer
1	Haga clic en **Enviar correo electrónico al equipo** 

© 2012 League Sports Services LLC

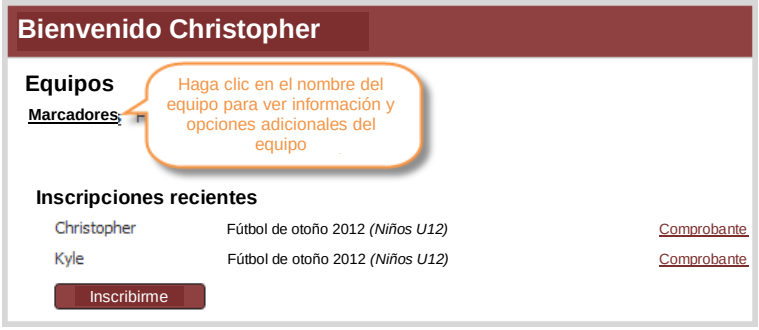
	
2	El Casillero de resumen del correo electrónico se marca por defecto. Se recomienda que siempre reciba un resumen de los correos electrónicos enviados. **Nota**: Los correos electrónicos enviados no son almacenados y no hay información de entrega de correos electrónicos disponible.
3	Ingrese un asunto para su correo electrónico.
4	Escriba su correo electrónico en el casillero de mensaje de correo electrónico.
5	Use las herramientas para formato de la barra de herramientas para formato (negrita, viñetas, subrayado, etc.).
6	Para agregar adjuntos, haga clic en el icono del sujetapapeles rojo para el Administrador de documentos. **Consejo:** Los documentos se almacenan en el sistema SportsSignup y se insertan en el cuerpo del correo electrónico en lugar de ser adjuntados al mismo. Esto mejora la entrega y disminuye las posibilidades de que se filtre como correo basura.
7	Haga clic en **Enviar correos electrónicos ahora.**

Administrar información del equipo – (Seguimiento del programa de participación de jugadores de Junior Giants)

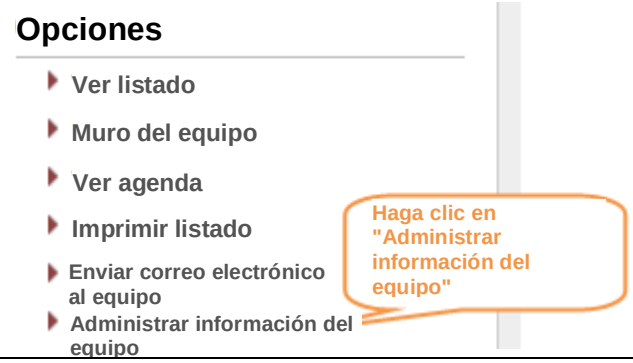
Junior Giants tiene varios programas que necesitan comentarios de los entrenadores para determinar la participación del jugador.

Paso	Qué hacer
1	Haga clic en el nombre del equipo desde la página de inicio.

© 2012 League Sports Services LLC



2 Haga clic en **Administrar información del equipo**.



3 Haga actualizaciones usando los menúes desplegables o marcando los casilleros correspondientes.

Administrar información del equipo - Braves

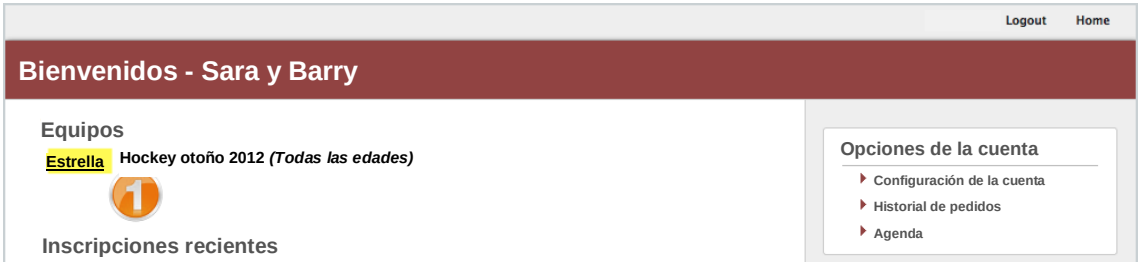
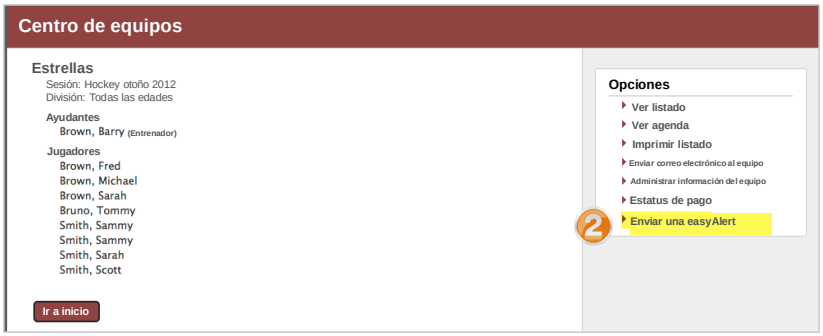
Nombre	Apellido	Redondear el programa de Lectura de Bases - Nivel 1.ra base	Redondear el programa de Lectura de Bases - Nivel 2.da base	Redondear el programa de Lectura de Bases - Nivel 3.ra base	Redondear el programa de Lectura de Bases - Nivel jonrón	TMO Tarjeta-Tarjeta de principiante	TMO Tarjeta-Salud	TMO Tarjeta-Confianza
Peter	Giuliacci	☑ 1.ra base Nivel	☑ 2.da base Nivel	☑ 3.ra base Nivel	☑ Jonrón Nivel	☑ Principiant Tarjeta	☐ Salud	☑ Confianza
Phillip	Giuliacci	☑ 1.ra base Nivel	☑ 2.da base Nivel	☑ 3.ra base Nivel	☐ Jonrón Nivel	☑ Principiant Tarjeta	☑ Salud	☐ Confianza
Carl	Hofman	☑ 1.ra base Nivel	☑ 2.da base Nivel	☐ 3.ra base Nivel	☐ Jonrón Nivel	☑ Principiant Tarjeta	☑ Salud	☑ Confianza
Ellie	Hofman	☑ 1.ra base Nivel	☑ 2.da base Nivel	☑ 3.ra base Nivel	☑ Jonrón Nivel	☑ Principiant Tarjeta	☐ Salud	☐ Confianza

4 Haga clic en **Realizado**

© 2012 League Sports Services LLC

Enviar easyAlerts

Los entrenadores con acceso al equipo completo pueden también enviar mensajes de texto a los miembros del equipo que han optado por recibir textos.

Paso	Qué hacer
1	Haga clic en el nombre del equipo en la página de inicio de la cuenta del equipo para ingresar al Centro del equipo. 
2	Seleccione "Enviar *easyAlert*" 
3	Redacte y envíe easyAlerts. Los entrenadores pueden elegir al equipo completo o a individuos.

© 2012 League Sports Services LLC